

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Директор**  
**МКК ООО «БУСТРА»**

**С.Б. Смелов**

**01 января 2019 г.**

**Правила предоставления микрозаймов  
наличными деньгами  
Микредитная компания  
Общество с ограниченной  
ответственностью «БУСТРА»**

## САМАРА 2019

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 151-ФЗ от 2 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее — ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»), Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (далее — ФЗ «О персональных данных»), Федерального Закона № 353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)», Уставом Микрединой компании Общество с ограниченной ответственностью «Бустра» и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила предоставления микрозаймов разработаны в целях детального регулирования отношений, возникающих между МКК ООО «БУСТРА» и его клиентами, в связи с предоставлением микрозайма. Настоящие правила призваны разъяснить права и обязанности сторон по договору микрозайма и предоставить полную информацию, необходимую для надлежащего исполнения договора микрозайма. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов.

1.3. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам (далее – Заемщики) МКК ООО «БУСТРА» (далее – Займодавец/Компания).

1.4. Копия правил предоставления микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в точках продаж Организации и в сети интернет на сайте: <https://bootra.ru>

### 2. Термины и определения

**Компания/Займодавец** - МКК ООО «БУСТРА» ОГРН 1146317004030, регистрационный номер записи в государственном реестре микрокредитных организаций 1703336008323

**ФЛ** – физическое лицо, зарегистрированное на территории одного из субъектов РФ, зарегистрированное на территории административной единицы в местах нахождения точек продаж ООО МКК «БУСТРА»;

**Индивидуальный предприниматель** – физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

**Микрофинансирование** – деятельность Компании, связанная с предоставлением займов физическим лицам (далее по тексту - ФЛ) на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности;

**Заявитель** – ФЛ, намеревающееся заключить Договор микрозайма с Компанией, отвечающее установленным требованиям и подавшее в Компанию Заявление – анкету.

**Заявление-анкета** – заявление на предоставление микрозайма, полученное от ФЛ и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил;

**Микрозайм** – займ в валюте Российской Федерации, предоставляемый Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей, максимально установленный законодательством РФ предел, на условиях, предусмотренных Договором микрозайма;

**Заемщик** – физическое лицо, отвечающее требованиям, установленным настоящими Правилами и заключившее Договор микрозайма с Займодавцем.

**Договор микрозайма** – договор о предоставлении займа, сумма займа по которому не превышает сумму, установленную ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», только в валюте Российской Федерации, заключаемый между Заемщиком и Займодавцем по форме, установленной Займодавцем;

### 3. Условия предоставления микрозаймов

3.1. Компания предоставляет микрозаймы физическим лицам – гражданам РФ, постоянно зарегистрированным (проживающим) на территории одного из субъектов РФ, зарегистрированным на территории административной единицы в местах нахождения точек продаж Компании, на потребительские нужды.

3.2. Микрозаймы выдаются дееспособным гражданам РФ, возраст которых на дату заключения договора находится в пределах 18 - 65 лет, при условии, что срок возврата займа по договору наступает до исполнения заемщику 65 лет.

3.3. Трудовой стаж заемщика на текущем месте работы должен быть не менее 3-х месяцев на дату обращения в Компанию.

#### **4. Порядок обращения за получением микрозайма**

4.1. Микрозаймы предоставляются в размере от 2 000 до 40 000 рублей без обеспечения, до 300 000 с обеспечением в виде залога.

4.2. Заявитель должен лично явиться в офис Компании, либо на одну из точек продаж оформления займов, заполнить анкету – заявление на предоставление микрозайма где:

- предоставить документы, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;
- представить информацию для составления Заявки и совершить иные действия, предусмотренные настоящими Правилами.

4.3. Заявитель обязан иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации и/или водительское удостоверение и военный билет (для мужчин в возрасте до 27 лет) и еще один документ из следующего списка на выбор:

- заграничный паспорт;
- пенсионное удостоверение;
- страховое свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе ФЛ по месту жительства на территории РФ (ИНН).

4.4. Заявитель не должен находиться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.5. Заявление о предоставлении микрозайма рассматривается в Офисе Кредитора в присутствии заемщика. Если заемщик не готов ожидать результат рассмотрения его заявления либо решение не может быть принято в его присутствии, по требованию заемщика Кредитор предоставляет копию заявления с указанием на ней даты его принятия к рассмотрению.

4.6. Этапы рассмотрения Заявки на предоставление микрозайма:

- консультация кредитного менеджера;
- формирование электронной Заявки, включающее в себя экспертизу и проверку представленных документов и сообщенной информации, проверку мобильного, домашнего телефона Заявителя;
- заполнение Анкеты-заявления;
- получение решения о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче.

4.7. На этапе консультации Кредитный Менеджер разъясняет клиенту-Заявителю, претендующему на получение микрозайма, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, об условиях Договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Компании, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий Договора микрозайма, а также отвечает на дополнительные вопросы, если они возникнут у Заявителя.

4.8. На этапе заполнения анкеты – заявления, Заявитель выражает согласие

- на формирование Заявки для получения микрозайма;
- на экспертизу, проверку и обработку предоставляемых документов и информации;
- на обработку, в том числе, автоматизированную, своих персональных данных;
- на предоставление информации о своих обязательствах в одно или несколько бюро кредитных историй, равно как и право Компании запрашивать информацию о себе в бюро кредитных историй.

4.9. На этапе формирования Заявки Кредитный Менеджер:

- проверяет правильность заполнения анкеты-заявления;
- запрашивает у Заявителя размер требуемой суммы микрозайма и срок, в течении которого микрозайм будет возвращен;

- запрашивает оригиналы документов Заявителя согласно перечня, утвержденного настоящими Правилами, для их проверки, в том числе с использованием специальных средств, экспертизы, копирования и сканирования;
- запрашивает у Заявителя иную необходимую информацию: о контактных лицах Заявителя, о трудоустройстве Заявителя, имущественном положении Заявителя;
- возвращает Заявителю оригиналы указанных документов, оставляя их копии для формирования досье Заемщика.

4.10. После завершения формирования заявки на предоставление микрозайма, указанная Заявка направляется уполномоченному сотруднику Компании, принимающему мотивированное решение о предоставлении микрозайма Заявителю или об отказе в предоставлении микрозайма.

4.11. В предоставлении микрозайма отказывается при наличии любого из следующих оснований:

- не предоставлены необходимые документы, определенные п. 4.3 настоящих Правил;
- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства РФ;
- информация, сообщенная о себе Заявителем, не соответствует действительности;
- возраст Заявителя на дату обращения не соответствует ограничениям по возрасту, указанным в настоящих правилах;
- имело место отрицательная кредитная история Заявителя или Заемщик имеет не исполненные обязательства по уплате налогов и сборов;
- ранее в отношении Заявителя было принято решение о предоставлении микрозайма и срок его возврата не истек на момент обращения;
- Заемщик отказался предоставить Компании согласие на обработку персональных данных;
- получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию, добросовестность, платежеспособность Заемщика.

4.12. Компания вправе ограничить сумму предоставляемого микрозайма по сравнению с изначально запрошенной Заявителем.

4.13. В случае принятия Займодавцем положительного решения о выдаче микрозайма, Займодавец обязан проинформировать лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Займодавца и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также последствиях нарушения условий договора микрозайма.

4.14. О принятом решении о выдаче, размере и сроках займа уполномоченный сотрудник сообщает Заявителю в устной форме, либо посредством смс, либо телефонным звонком на указанный в анкете – заявлении контактный номер телефона.

4.15. Займодавец обязан также предоставить Заемщику Индивидуальные условия Договора, а также все иные формуляры и стандартные формы.

4.16. Для акцепта Заемщиком представленных индивидуальных условий Договора Займодавец устанавливает срок продолжительностью в пять рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий договора.

4.17. В случае получения Займодавцем подписанных Заемщиком индивидуальных условий договора по истечении срока, установленного в п.4.16 настоящих Правил, договор не считается заключенным.

4.18. Информация об отказе от заключения договора получения микрозайма, либо предоставления микрозайма или его части направляется Компанией в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным Законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях».

## **5. Порядок заключения договора микрозайма**

5.1. После получения положительного решения о выдаче микрозайма между Заемщиком и Займодавцем заключается Договор микрозайма. Для заключения договора микрозайма Заявитель приезжает в офис Компании, либо в его Обособленное подразделение, на подписание договора займа.

5.2. Договор микрозайма составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон Договора. Договор займа состоит из Индивидуальных условий и Общих условий договора.

5.3. Неотъемлемой частью Договора микрозайма является платежный документ, подтверждающий получение денежных средств.

5.4. Процентная ставка устанавливается Индивидуальными условиями Договора микрозайма и определяется в % годовых (в день). Размеры начисленных процентов за пользование микрозаймом устанавливаются Договором займа.

5.5. Комиссия за предоставление микрозайма не взимается.

5.6. За просрочку возврата суммы займа Заемщик, по требованию Займодавца, уплачивает Займодавцу пени.

5.7. При отсутствии возможности у Заемщика выплатить единовременно заем при наступлении срока возврата займа, срок договора займа может быть пролонгирован (продлен) с согласия Компании, путем подписания Дополнительного соглашения, при условии, что Заемщик выплатит все начисленные к сроку возврата займа проценты за пользование займом.

5.8. Количество пролонгаций (продлений) Договора займа не может превышать размер, установленный Центральным Банком Российской Федерации, а также нормативно-правовых актов в области микрофинансирования.

5.9. Возврат суммы микрозайма и процентов за пользование займом осуществляется путем внесения денежных средств в кассу организации (точки продаж), либо по месту нахождения обособленного подразделения, наличными через терминалы, путем перечисления на расчетные реквизиты, указанные в индивидуальных условиях договора микрозайма.

5.10. Датой передачи денежных средств, признается дата получения Заемщиком денежных средств и оформление расходного кассового ордера Заемщиком.

## **6. Осуществление оценки платежеспособности получателя финансовой услуги**

6.1. При рассмотрении заявления получателя финансовой услуги на получение потребительского займа в обязательном порядке проводится оценка платежеспособности получателя финансовой услуги.

6.2. Для оценки долговой нагрузки у получателя финансовой услуги, обратившегося с заявлением на получение потребительского займа, в обязательном порядке запрашивается следующая информация:

- о текущих денежных обязательствах;
- о периодичности и суммах платежей по указанным получателем финансовой услуги обязательствам;
- о целях получения займа получателем финансовой услуги;
- об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа;
- о факте производства по делу о банкротстве получателя финансовой услуги на дату подачи заявления на получение потребительского займа получателем финансовой услуги и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.

6.3. В целях недопущения превышения предельного уровня платежеспособности получателя финансовой услуги между одной микрофинансовой организацией и одним получателем финансовой услуги не может быть заключено более 9 (девяти) договоров потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, за исключением договоров, срок пользования денежными средствами по которым фактически составил не более 7 (семи) календарных дней. При расчете предельного уровня платежеспособности получателя финансовой услуги для целей настоящего пункта учитываются договоры потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, заключенные в течение 1 (одного) года, предшествующего дате получения микрофинансовой организацией заявления на получение очередного потребительского микрозайма от получателя финансовой услуги.

6.4. Микрофинансовая организация не вправе заключать с получателем финансовой услуги договор потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней, при наличии у получателя финансовой услуги обязательств перед такой микрофинансовой организацией по иному договору потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

## **7. Досрочное погашение микрозайма**

7.1. Досрочное погашение суммы микрозайма осуществляется в любое время, начиная с даты выдачи микрозайма.

7.2. При досрочном погашении микрозайма проценты начисляются только за фактический период пользования заемными средствами, включая день возврата микрозайма.

7.3. В случае досрочного погашения в день выдачи микрозайма срок пользования денежными средствами считается равным 1 дню. Проценты по микрозайму в случае досрочного погашения в день выдачи кредита начисляются исходя из фактического срока пользования денежными средствами, равного 1 дню.

7.4. Комиссия за досрочный возврат микрозайма не взимается.

7.5. Сумма, оплачиваемая Заемщиком при досрочном погашении микрозайма, включает в себя сумму процентов за фактический период пользования заемными средствами и сумму микрозайма.

7.6. При досрочном погашении суммы микрозайма Заемщик так же оплачивает проценты за фактическое количество дней пользования микрозаймом.

7.7. Сумма микрозайма считается возвращенной в момент передачи наличных денег в кассу или зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Займодавца.

7.8. При невозврате в срок микрозайма, Организация оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством способами, в том числе путем обращения в суд.

## **8. Права и обязанности Займодавца, Заявителя / Заемщика**

### **8.1. Права и обязанности Займодавца**

#### **8.1.1. Займодавец вправе:**

- запрашивать у Заявителя, подавшего заявку на предоставление микрозайма, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;
- мотивированно отказаться от заключения Договора микрозайма;
- осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных настоящим действующим законодательством Российской Федерации;
- в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30.12.2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй;
- иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных Договоров микрозайма;
- формировать по каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении микрозайма досье, содержащее наименование Заемщика, его место нахождения/жительства, номер и дату Договора микрозайма, сумму микрозайма;
- помещать в досье все документы, полученные в результате мониторинга;
- осуществлять контроль за исполнением Договора микрозайма;
- осуществлять контроль за соблюдением Графика погашения микрозайма и уплаты процентов;
- в случае нарушения срока возврата заемных средств, уплаты процентов за пользование ими Займодавец имеет право принять установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма с учетом начисленных процентов за пользование займом в полном объеме и взысканию процентов;
- по результатам проверки составлять заключение, включающее в себя анализ финансового состояния Заемщика, причин возникновения просрочки, предложения в части возможных путей решения проблемы.

#### **8.1.2. Займодавец обязан:**

- предоставить Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;
- разместить копию настоящих Правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет;
- проинформировать Заявителя об условиях Договора микрозайма, о возможностях и порядке изменения его условий по инициативе Займодавца и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с

- нарушением условий микрозайма;
- гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков;
- нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных Договоров микрозайма.

## **8.2 Права и обязанности Заявителя/Заемщика**

### **Заявитель вправе:**

- знакомиться с настоящими Правилами предоставления микрозаймов;
- получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма;

### **Заявитель обязан:**

- предоставлять документы и сведения, запрашиваемые Компанией в соответствии с настоящими Правилами предоставления микрозаймов, в том числе необходимые для исполнения Компанией требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

8.3. Заявитель имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного Договора микрозайма.

## **8.4. Права и обязанности Заемщика**

### **Заемщик вправе:**

- распоряжаться денежными средствами, полученными по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены Договором микрозайма;
- досрочно погасить сумму микрозайма при условии письменного уведомления Займодавца о таком намерении;

### **Заемщик обязан:**

- предоставлять документы и сведения, запрашиваемые Компанией в соответствии с настоящими Правилами;

8.4.1. Заемщик имеет иные права и может нести иные обязательства в соответствии с Федеральными законами и условиями заключенного Договора микрозайма.

## **8.5. Ответственность Сторон**

8.5.1. В случае нарушения Заемщиком принятых на себя обязательств по погашению микрозайма Займодавец, по своему усмотрению, без согласия Заемщика может уступить третьему лицу свои права требования путем заключения договора возмездной уступки прав (цессии).

8.5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Займодавец и Заемщик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Все уведомления и сообщения должны направляться Займодавцем и Заемщиком в письменной форме. Займодавец вправе направлять Заемщику информацию посредством передачи текстовых SMS-сообщений на мобильный телефон Заемщика, а также через уполномоченного сотрудника Займодавца и посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением).

9.2. Все уточнения, изменения или дополнения к Договору микрозайма оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными лицами Сторон.

9.3. Займодавец на основании Федерального закона № 152 - ФЗ «О персональных данных» вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика.

9.4. Компания гарантирует соблюдение тайны об операциях Заемщиков, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

9.5. Для перехода к другому лицу прав Займодавца по Договору микрозайма требуется согласие Заемщика.

9.6. Заемщик не вправе передавать другим лицам свои права и обязанности по Договору микрозайма без предварительного письменного согласия Займодавца.

9.7. Компания вправе вести аудио/видео запись разговоров с Заявителем и Заемщиком. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательства в суде.

9.8. Компания вправе передавать и раскрывать любую информацию, касающуюся Договора микрозайма или Заемщика, своим аффилированным лицам и агентам, а также третьим лицам (включая любые кредитные, коллекторские компании) для конфиденциального использования.

9.9. При обращении за предоставлением займа Заемщик подтверждает, что он не лишен и не ограничен в дееспособности, под опекой, попечительством и патронажем не состоит, не страдает заболеваниями, препятствующими осознать суть договора займа (микрозайма) и обстоятельств заключения договора займа.

9.10. Заемщик дает гарантию, что он заключает договор займа (микрозайма) на условиях настоящих Правил, не вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях и договор займа (микрозайма) не является для него кабальной сделкой.

9.11. Компания вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика с его согласия. Компания вправе использовать персональные данные и такую информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору займа (микрозайма), а также с согласия Заемщика вправе передавать ее третьим лицам, в том числе в коллекторские агентства.

9.12. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Займодавцем и Заемщиком, будут разрешаться путем переговоров. При не достижении согласия споры могут быть направлены на разрешение судом в соответствии с законодательством РФ.